

Số: /KH-UBND

Hòa Liên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn
xã Hòa Liên năm 2024

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017);

Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2024;

Kế Hoạch số 11-KH/UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Hòa Vang, về việc rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn huyện Hòa Vang năm 2024;

UBND xã Hòa Liên ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời, rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) nhằm kiến nghị UBND thành phố, các Sở ban ngành xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định hành chính, TTHC hoặc các yêu cầu, điều kiện tuân TTHC rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành đang gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

b) Triển khai thực hiện Kế hoạch về hoạt động rà soát thủ tục hành chính của xã năm 2024; bảo đảm đơn giản hóa TTHC và các quy định liên quan, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước, tăng cường thực hiện liên thông TTHC.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức rà soát, đơn giản hóa, cắt giảm thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, yêu cầu, điều kiện TTHC (nếu có), coi đây là nhiệm vụ quan trọng để phát triển kinh tế - xã hội.

b) Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải thực hiện thường xuyên, có hiệu quả, đúng thời gian; thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC theo

lĩnh vực được yêu cầu, không bỏ sót TTHC, đề kiến nghị các phương án đơn giản trên cơ sở tiếp thu ý kiến của cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện.

c) Kết quả rà soát TTHC phải cụ thể, đáp ứng được các mục tiêu đề ra, ít nhất 50% tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

d) Rà soát, đánh giá TTHC và thực hiện Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính..

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung rà soát, đánh giá

Stt	Lĩnh vực rà soát, đánh giá	Chủ trì rà soát, đánh giá	Cán Bộ Phụ Trách
1	Lĩnh vực Đất đai	Địa chính – Xây dựng	Thái - Thắng
2	Lĩnh vực Hộ tịch, Chứng thực	Tư pháp - Hộ tịch	Hiếu - Hà
3	Lĩnh vực Người có công	Lao động – Thương binh và Xã hội	Điệp - Lan

2. Nội dung báo cáo và thời hạn báo cáo kết quả rà soát, đánh giá

a) Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC bao gồm các nội dung sau:

- Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC;
- Lý do đơn giản hóa;
- Lợi ích phương án đơn giản hóa, mỗi TTHC (Chi phí, thời gian cắt giảm);
- Kiến nghị thực thi.

b) Gửi báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC (có kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá), sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát theo lĩnh vực; gửi về UBND huyện để xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá TTHC.

Thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 10/7/2024.

c) Giao Văn phòng UBND phối hợp với Tư Pháp - Hộ Tịch tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã về UBND huyện. Hoàn thành trước ngày 15 tháng 7 năm 2024.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn ngân sách của UBND xã, trên cơ sở dự toán kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành thuộc UBND xã có trách nhiệm

a) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này theo lĩnh vực mình phụ trách, gửi kết quả qua đồng chí Đỗ Ngọc Hiếu (CC Tư Pháp – Hộ Tịch) để tổng hợp, theo dõi và báo cáo.

b) Tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng các nội dung được giao theo Kế hoạch này; thời gian thực hiện và hoàn thành và tổng hợp báo cáo gửi về UBND huyện theo tiến độ.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ Tịch theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

b) Xem xét, đánh giá chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các ngành; trả lại và đề nghị các ngành được giao chủ trì rà soát, đánh giá lại TTHC nếu kết quả thực hiện không đạt mục tiêu đề ra hoặc thực hiện mang tính hình thức không đúng với quy định Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ Tịch tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá các TTHC trên địa bàn xã về UBND huyện theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hòa Liên năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị, các ngành UBND các xã kịp thời báo cáo, phản ánh về UBND xã (qua Công chức Tư Pháp - Hộ Tịch) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận

- Phòng KSTTHC, Văn phòng UBND TP;
- UBND huyện;
- CT, 2PCT UBND xã;
- Các ngành thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP, TP (Hiếu).

CHỦ TỊCH

Ngô Quốc Dũng